DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 5 września 1968 r. Nr 18 Poz. 94—101

Treść:

94

UCHWAŁA Nr 237
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 8 lipca 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 19¯1 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1967 r.— wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego (symbol „Or") należą sprawy:

1) związane z wyborami do organów przedstawicielskich (Sejmu PRL, rad narodowych i ich organów) oraz z wyborami ławników Sądu Wojewódzkiego, Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych i członków Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
2) związane z zadaniami oraz z organizowaniem działalności rad narodowych, ich prezydiów, komisji i radnych,
3) organizacji kontroli wykonywania uchwał Rządu, Rady Narodowej i jej Prezydium,
4) wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami, współdziałania w tym zakresie z komitetami Frontu Jedności Narodu, ogólnego nadzoru nad realizacją postulatów i wniosków,
5) wynikające ze sprawowania przez Prezydium Rady Narodowej nadzoru nad działalnością prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz z koordynacji działalności organizacyjno-masowej i upowszechniania osiągnięć ich pracy,
6) związane ze sprawowaniem przez Prezydium Rady Narodowej nadzoru nad wydziałami (jednostkami równorzędnymi) w zakresie organizacyjnym i prawnym oraz współdziałaniem w opracowywaniu statutów organizacyjnych wydziałów (jednostek równorzędnych), wydawaniem wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, sprawowaniem instruktażu i kontroli całokształtu działalności tych jednostek,
7) związane z podejmowaniem inicjatywy w zakresie usprawnienia organizacji i metod pracy organów administracji terenowej oraz upowszechnianiem osiągnięć w tym zakresie,
8) podziału administracyjnego oraz ustalania nazw dzielnic, ulic, placów i obiektów fizjograficznych,
9) obsługi prawnej Prezydium Rady Narodowej i jego organów, zastępstwa sądowego oraz wykonywania prac legislacyjnych w zakresie uchwałodawczym Rady Narodowej i jej Prezydium, jak również w zakresie aktów normatywnych dotyczących organizacji, funkcjonowania i zadań Rady Narodowej i jej organów,
10) współdziałania z organami kontroli w zakresie planów kontroli w prezydiach rad narodowych i ich organach oraz w jednostkach podporządkowanych radom narodowym, jak też w zakresie wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,
11) związane z zatwierdzeniem wyboru Przewodniczącego Rady Narodowej i przewodniczących prezydiów dzielnicowych rad narodowych, uposażeń stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy

osobowe pracowników wydziałów, dyrektorów (kierowników) zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Radzie Narodowej,

12) dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników prezydiów rad narodowych,

13) wynikające z kontaktów zagranicznych (utrzymywanie współpracy miasta Krakowa z miastami zagranicznymi, kontakty przygraniczne).

§ 2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:

1. W zakresie zadań organizacyjnych:

1) opracowywanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Rady Narodowej, jej Komisji i Prezydium,

2) współdziałanie z wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Rady Narodowej w określaniu zakresu działania, organizacji wewnętrznej, tworzenia stanowisk oraz w opracowywaniu wytycznych dla prezydiów dzielnicowych rad narodowych w stosunku do wydziałów (jednostek równorzędnych) tych prezydiów,

3) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie organizacji pracy tych wydziałów, udzielanie im pomocy w tym przedmiocie oraz w usprawnianiu ich pracy,

4) inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych Prezydium Rady Narodowej, współdziałanie z komisjami usprawnienia administracji oraz z organizacjami społecznymi zajmującymi się organizacją pracy (TNOiK, PTE, ZOT), koordynacja w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej działalności w tym zakresie organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,

5) prowadzenie ewidencji uchwał Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów oraz zarządzeń i pism okólnych Prezydium Rady Narodowej i Przewodniczącego Prezydium Rady, kontrola opracowywanych przez właściwe jednostki organizacyjne harmonogramów ich realizacji, kontrola wykonywania przez właściwe jednostki poleceń wydanych przez członków Prezydium Rady w celu realizacji tych aktów, zbieranie i opracowywanie informacji zbiorczych, współdziałanie z organami kontroli w tym zakresie,

6) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i obsługą narad Prezydium Rady Narodowej z kierownikami wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz przedstawicielami jednostek nie podporządkowanych Radzie Narodowej,

7) opracowywanie wniosków w przedmiocie zmian w podziale administracyjnym miasta oraz w sprawach ustalania zmian nazw dzielnic, ulic, placów i obiektów fizjograficznych,

8) zbieranie i opracowywanie informacji dotyczących przekazywania zadań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Rady Narodowej m. Krakowa i dzielnicowych rad narodowych oraz prowadzenie zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadkach zmian podziału terytorialnego,

9) opracowywanie w zakresie właściwości Wydziału oraz opiniowanie wzorów druków powszechnego użytku i formularzy stosowanych przez organy Rady Narodowej m. Krakowa i dzielnicowych rad narodowych,

10) załatwianie spraw związanych z wydawaniem biuletynu informacyjnego,

11) wykonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej zadań związanych z obsługą delegacji zagranicznych, z organizacyjnym przygotowaniem uroczystości państwowych oraz reprezentacją Prezydium Rady Narodowej,

12) załatwianie w zakresie zleconym spraw związanych z utrzymaniem kontaktów zagranicznych (współpraca miasta Krakowa z miastami zagranicznymi, obsługa stosunków przygranicznych) oraz z wyjazdami służbowymi członków Prezydium Rady Narodowej w kraju i za granicą,

13) wykonywanie przy współpracy zainteresowanych jednostek czynności związanych z organizacją spotkań członków Prezydium Rady Narodowej i członków komisji z przedstawicielami prasy, radia, telewizji, opracowywanie projektów informacji, komunikatów i wywiadów prasowych i radiowych, prowadzenie ewidencji notatek prasowych dotyczących rad narodowych i ich organów oraz przekazywanie ich zainteresowanym jednostkom,

14) obsługa kancelaryjno-biurowa stale urzędujących członków Prezydium Rady Narodowej (sekretariaty).

2. W zakresie funkcjonowania rad narodowych i ich organów:

1) załatwianie spraw związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i ich organów, ławników Sądu Wojewódzkiego, Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych, członków Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz członków innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

2) opracowywanie projektów planów pracy Rady Narodowej, jej Komisji i Prezydium, informowanie zainteresowanych organów o zadaniach wynikających z tych planów,

3) wykonywanie czynności związanych z odbywaniem sesji Rady Narodowej, w szczególności zbieranie materiałów, przedstawianie ich Prezydium Rady, właściwym komisjom i konwentowi seniorów, rozsyłanie materiałów radnym, opracowywanie materiałów z obrad sesji i przesyłanie ich odpowiednim organom,

4) współdziałanie z właściwymi komitetami FJN w organizowaniu spotkań posłów i radnych z wyborcami, opracowywanie materiałów z tych spotkań, w szczególności informacji, wniosków i postulatów, opracowywanie informacji o przebiegu spotkań radnych dzielnicowych rad narodowych, opracowywanie projektów wytycznych i zaleceń w tym zakresie,

5) zbieranie informacji o przebiegu realizacji wniosków i postulatów ludności zgłaszanych w czasie kampanii wyborczej oraz w toku spotkań posłów i radnych z wyborcami, opracowywanie informacji w tym zakresie,

6) prowadzenie ewidencji uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium, kontrola opracowywanych przez właściwe jednostki harmonogramów ich realizacji, kontrola wykonania przez właściwe jednostki poleceń wydanych przez członków Prezydium Rady w celu realizacji tych aktów, zbieranie i opracowywanie informacji zbiorczych, współdziałanie z organami kontroli w tym zakresie,

7) wykonywanie zadań wynikających ze współdziałania Prezydium Rady Narodowej z komisjami Rady Na-

rodowej oraz koordynacji planów pracy komisji z planami pracy Rady Narodowej i jej Prezydium,

8) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pod względem organizacyjnym posiedzeń i innych prac komisji Rady Narodowej, zbieranie materiałów na posiedzenia i protokołowanie posiedzeń,

9) współdziałanie z komisjami Rady Narodowej przy opracowywaniu wniosków, opinii i założeń, ewidencjonowanie ich i przekazywanie do realizacji zainteresowanym organom i jednostkom oraz kontrola ich realizacji,

10) prowadzenie ewidencji interpelacji i wniosków zgłaszanych przez radnych Rady Narodowej, czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez jednostki podporządkowane Radzie oraz inne organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,

11) podejmowanie w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej czynności zmierzających do umocnienia i współdziałania Rady Narodowej i jej organów z organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, radami robotniczymi i organizacjami rolniczymi,

12) zbieranie w zakresie zleconym przez komisję mandatową Rady Narodowej materiałów do informacji o pracy komisji Rady i radnych,

13) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pod względem organizacyjnym posiedzeń Prezydium Rady Narodowej, zbieranie materiałów na posiedzenia, prowadzenie protokołów posiedzeń, przekazywanie protokołów, uchwał, wytycznych i wniosków zainteresowanym organom i jednostkom,

14) opracowywanie informacji w zakresie tematyki rocznych planów sesji dzielnicowych rad narodowych, tematyki posiedzeń ich prezydiów, informacji o ich wykonywaniu oraz projektów wytycznych i zaleceń Prezydium Rady Narodowej w tym przedmiocie,

15) udzielanie prezydiom dzielnicowych rad narodowych instruktażu organizacyjnego w zakresie organizowania sesji Rady, posiedzeń komisji i prezydiów oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia ich osiągnięć,

16) organizowanie i obsługa techniczno-biurowa narad z członkami prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

17) opracowywanie w zakresie zleconym informacji o działalności rad narodowych i ich organów oraz innych jednostek prowadzących działalność organizacyjno-masową i opracowywanie projektów wytycznych i zaleceń w tym zakresie,

18) opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich organów w zakresie uzgodnionym z GUS.

3. W zakresie inspekcji i instruktażu:

1) prowadzenie w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej kontroli działalności prezydiów dzielnicowych rad narodowych, opracowywanie wyników kontroli ze szczególnym uwzględnieniem wniosków organizacyjnych, opracowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej zawierających wytyczne i zalecenia wynikające z kontroli, a zmierzające do usprawnienia pracy kontrolowanych prezydiów rad, upowszechnianie na zlecenie Prezydium Rady wyników kontroli i wydanych wytycznych i zaleceń,

2) wykonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej kontroli działalności wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,

3) prowadzenie w wydziałach oraganizacyjno-prawnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających, udzielanie instruktażu organizacyjnego, wysuwanie wniosków usprawniających ich działalność, opracowywanie zaleceń pokontrolnych, upowszechnianie doświadczeń i osiągnięć stwierdzonych w kontrolowanych wydziałach,

4) podejmowanie czynności zmierzających do współdziałania inspekcji fachowej (wydziałowej) z kontrolą społeczną spełnianą przez komisje rad narodowych, udzielanie pomocy w czynnościach kontrolnych komisji,

5) koordynacja planów kontroli własnych z planami kontroli zewnętrznych, współdziałanie w tym zakresie z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli i innymi organami kontroli, współudział — po uzgodnieniu — w czynnościach kontrolnych w jednostkach podporządkowanych Radzie Narodowej oraz w opracowywaniu wystąpień pokontrolnych o charakterze ogólnym,

6) przeprowadzanie dla potrzeb kontroli analizy materiałów związanych z działalnością dzielnicowych rad narodowych i ich organów,

7) popularyzowanie w wyniku kontroli osiągnięć dzielnicowych rad narodowych i ich organów w działalności organizacyjno-masowej,

8) załatwianie spraw związanych z działalnością samorządu mieszkańców,

9) opracowywanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej projektów zarządzeń i wytycznych w zakresie form i metod prowadzenia kontroli i instruktażu przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady,

10) prowadzenie rejestrów skarg i wniosków obywateli wpływających do Prezydium Rady Narodowej i do Wydziału oraz załatwianie skarg i wniosków obywateli wpływających do Wydziału i zleconych do załatwienia przez członków Prezydium Rady,

11) dokonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium Rady Narodowej kontroli załatwiania skarg i wniosków przez jednostki podległe Prezydium Rady Narodowej i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz opracowywanie informacji zbiorczych dla Prezydium Rady Narodowej.

4. W zakresie obsługi prawnej:

1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium oraz projektów zarządzeń Przewodniczącego Prezydium,

2) opracowywanie w porozumieniu z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) pod względem prawnym i merytorycznym projektów opinii dotyczących projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń organów centralnych ,

3) współudział na zlecenie Prezydium Rady Narodowej w kontroli stosowania przez organy prezydiów rad przepisów prawnych, udzielanie pomocy w interpretowaniu przepisów,

4) udzielanie wydziałom wskazówek co do zakresu i sposobu zbierania materiałów potrzebnych w razie popełnienia przestępstwa na szkodę Prezydium Rady Narodowej lub jednostek podległych oraz materiałów niezbędnych do uzasadnienia roszczeń majątkowych lub do obrony interesów Prezydium Rady Narodowej w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym, a także przedstawianie Prezydium Rady Narodowej wnios-

ków co do zabezpieczenia roszczeń Skarbu Państwa i celowości wszczęcia właściwych kroków sądowych i egzekucyjnych,

5) prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i zastępstwa przed komisją arbitrażową oraz koordynowanie pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,

6) współpraca z zespołem redakcyjnym Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w zakresie przygotowania materiałów przeznaczonych do publikacji,

7) przeprowadzanie pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydiów oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Rady Narodowej,

8) współdziałanie z rzeczowo właściwymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej w sprawach dotyczących zawieszenia lub uchylenia uchwał dzielnicowych rad narodowych i ich prezydiów oraz opracowywanie w porozumieniu z rzeczowo właściwymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej wniosków o zawieszenie lub uchylenie uchwał zaskarżonych przez prokuratora w trybie ustawy z dnia 14 kwietnia 1967 r. o Prokuraturze Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. Nr 13, poz. 55),

9) przygotowywanie rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Rady Narodowej, pomiędzy prezydiami dzielnicowych rad narodowych oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami Prezydium Rady Narodowej,

10) udzielanie instruktażu i pomocy radcom prawnym prezydiów dzielnicowych rad narodowych, organizowanie narad szkoleniowych w zakresie pomocy prawnej,

11) prowadzenie zbiorów obowiązujących aktów normatywnych oraz biblioteki prawniczej.

5. W zakresie spraw osobowych i szkolenia:

1) opracowywanie wniosków w sprawie zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i przewodniczących prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz ustalenia uposażeń Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa,

2) załatwianie spraw związanych z ustaleniem uposażeń zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

3) opracowywanie wniosków w sprawach zawieszania w czynnościach członków prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

4) załatwianie spraw związanych z powoływaniem, awansowaniem i odwoływaniem kierowników wydziałów i pracowników, których powoływanie objęte jest właściwością Prezydium Rady Narodowej, bądź Przewodniczącego Prezydium oraz dyrektorów (kierowników), zastępców dyrektorów i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Radzie Narodowej,

5) sprawy związane z odpowiedzialnością służbową i dyscyplinarną,

6) opracowywanie na podstawie wytycznych właściwych ministrów projektów dotyczących trybu powoływania, awansowania i odwoływania pracowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Radzie Narodowej i dzielnicowym radom narodowym,

7) sprawy nagród (okolicznościowych, jubileuszowych) i innych wyróżnień dla członków prezydiów dzielnicowych rad narodowych i pracowników Prezydium Rady Narodowej,

8) opracowywanie opinii o pracownikach powoływanych przez Prezydium i Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej,

9) opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń,

10) załatwianie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Państwa odznaczeń państwowych osobom z terenu miasta Krakowa, nadawaniem przez Prezydium Rady Narodowej odznak zasłużonym dla miasta oraz obsługa techniczno-biurowa Miejskiej Komisji Odznaczeń Państwowych,

11) przygotowywanie wniosków w sprawach emerytalnych i rentowych pracowników Prezydium Rady Narodowej i członków prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

12) sprawy związane z udzielaniem zezwoleń na zajęcia uboczne pracownikom Prezydium Rady Narodowej oraz prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń i rejestru zezwoleń czasowych do pełnienia funkcji społecznych,

13) wydawanie legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych oraz zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy pracownika Prezydium Rady Narodowej,

14) sprawy związane z urlopami (planowanie i czuwanie nad realizacją planu urlopów),

15) prowadzenie akt osobowych oraz ewidencji stale urzędujących członków prezydiów dzielnicowych rad narodowych i pracowników wydziałów Prezydium Rady Narodowej oraz dyrektorów (kierowników), zastępców dyrektorów i głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Radzie Narodowej,

16) opracowywanie okresowych analiz kadrowych,

17) załatwianie spraw związanych z kształceniem się członków i pracowników prezydiów rad w szkołach średnich i wyższych,

18) załatwianie spraw stypendystów Prezydium Rady Narodowej,

19) nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk absolwentów szkół średnich i wyższych w Prezydium Rady Narodowej oraz praktyk okresowych,

20) nadzór nad organizacją i przebiegiem szkolenia wewnętrznego w Prezydium Rady Narodowej oraz w prezydiach dzielnicowych rad narodowych,

21) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych w prezydiach dzielnicowych rad narodowych,

22) sprawy związane z przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Prezydium Rady Narodowej.

§ 3. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na następujące komórki oragnizacyjne:

1) Oddział Organizacyjny:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Usprawnień i Metod Pracy,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Prezydialnych,
   d) Sekretariat Wydziału.

2) Oddział Rad Narodowych i ich Organów:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Rady,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Komisji Rady,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Prezydium Rady.

3) Oddział Inspekcji i Instruktażu:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji i Instruktażu,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Skarg i Wniosków,

4) Oddział Prawny,
5) Oddział Spraw Osobowych:
a) Stanowisko Pracy do Spraw Osobowych,
b) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji Osobowej.

§ 4. Kierownictwo Wydziału Organizacyjno-Prawnego sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcje kierownika Oddziału Spraw Osobowych.

§ 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek oraganizacyjnych, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 6. Traci moc załącznik nr 11 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1963 r. Nr 11, poz. 58, z 1965 r. Nr 22, poz. 143 i z 1966 r. Nr 21, poz. 116).

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz E. Góra**

95

UCHWAŁA Nr 260

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 16 lipca 1968 r.

w sprawie nadania odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1959 r. Nr 6, poz. 39, z 1961 r. Nr 7, poz. 41 i z 1964 r. Nr 7, poz. 21) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa" następującym osobom:

Złotą Odznakę

1. Stanisław Barcz
2. Józef Bartnik
3. Józef Biel
4. Józef Brożek
5. Stanisław Bryła
6. Jerzy Bukowski
7. Bronisław Buława
8. Jan Cichecki
9. Zenon Ćwiertniewicz
10. Antoni Dałkowski
11. Henryk Dudziński
12. Aleksandra Głuszakowa
13. Czesław Grzybowski
14. Stanisław Hager
15. Zdzisław Haupt
16. Aleksander Jachimowski
17. Jan Janowski
18. Wincenty Jarzyna
19. Andrzej Jaworski
20. Eugeniusz Karczewski
21. Adam Klecki
22. Lech Kmietowicz
23. Leszek Koczyński
24. Bogusław Komarad
25. Wiktor Kozaczka
26. Olgierd Krajewski
27. Marian Krawczyk
28. Grzegorz Krzysztoń
29. Franciszek Kucharski
30. Stanisław Leśniak
31. Maria Łucka
32. Zdzisław Łukaszewicz
33. Kazimierz Majchrzyk
34. Franciszek Misiuda
35. Jerzy Meissner
36. Karol Nowosielski
37. Adam Orłowski
38. Jerzy Orkisz
39. Jerzy Palimąka
40. Barbara Pantelewicz
41. Edward Pierzynka
42. Władysław Podsiadło
43. Maria Przybylska
44. Marian Różycki
45. Włodzimierz Seniuk
46. Edward Skalny
47. Helena Staśkiewicz
48. Katarzyna Szczęsna
49. Bronisław Sznajder
50. Stefan Tabor
51. Jan Tomczyk
52. Maria Tyszko
53. Petronela Waszkiewicz
54. Emil Winnicki
55. Jan Wiechowski
56. Władysław Motyczyński
57. Stanisław Załubski
58. Emanuel Zatorski
59. Józef Zawiła
60. Hanna Zbierzchowska
61. Roman Zgłobik
62. Bronisław Zieliński
63. Edward Zięba
64. Stefan Ziobrowski
65. Zofia Zybura
66. Jadwiga Zadorożna-Żardecka
67. Wiesław Żardecki
68. Tadeusz Bagiński

Srebrną Odznakę

1. Stefan Bednarz
2. Józef Cyran
3. Józef Czechowski
4. Kazimierz Haluch
5. Janina Kaczówka
6. Weronika Kordas
7. Maria Kozłowska
8. Władysław Kraczka
9. Maria Kudlińska
10. Stefan Malik
11. Bolesław Marzec
12. Józef Niedźwiadek
13. Jan Opozda
14. Marek Paszucha
15. Ludwik Piątek
16. Józef Porada
17. Emil Przepióra
18. Józef Stypuła
19. Mirosława Szajnerman
20. Adam Wolski

Brązową Odznakę

1. Stanisław Kociołek
2. Władysław Kowal
3. Tadeusz Krzywda
4. Mieczysław Kubicki

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

96

UCHWAŁA Nr 261

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 16 lipca 1968 r.

w sprawie nadania odznaki „Budowniczy Nowej Huty".

Na podstawie § 3 uchwały Nr 224 Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1959 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Budowniczy Nowej Huty" (Monitor Polski Nr 52, poz. 250) — na wniosek Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie — Prezydium Rady Narodowej uchwala, co następuje:

Nadaje się odznakę „Budowniczy Nowej Huty następującym osobom:

1. Kazimierz Bednarczyk
2. Władysław Bieda
3. Fryderyk Fijałkiewicz
4. Andrzej Gibała
5. Józef Jamróz
6. Józef Kopczyński
7. Edward Kotowski
8. Franciszek Korzeniak
9. Grzegorz Krzysztoń
10. Juliusz Majewski

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

97

UCHWAŁA Nr 268
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 24 lipca 1968 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia wydziałów i jednostek budżetowych podległych wydziałom do dokonywania niektórych zmian w budżecie jednostkowym miasta Krakowa na rok 1968.

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy budżetowej na rok 1968 z dnia 20 grudnia 1967 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 331) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr 61 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 19 lutego 1968 r. w sprawie upoważnienia wydziałów i jednostek budżetowych podległych wydziałom do dokonywania niektórych zmian w budżecie jednostkowym miasta Krakowa na rok 1968 (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 6, poz. 18) skreśla się ust. 5.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 31 maja 1968 r.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

98

UCHWAŁA Nr 276
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 24 lipca 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego Zespołu Przemysłowo-Składowego „Zabłocie" w dzielnicy Podgórze w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§. 1. 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego Zespołu Przemysłowo-Składowego „Zabłocie" w dzielnicy Podgórze w Krakowie, obejmującego obszar określony granicami przebiegającymi od strony południowo-zachodniej wzdłuż linii kolejowej Kraków-Płaszów, na odcinku od mostu na Wiśle do ul. Nowopłaszowskiej, od strony południowo-wschodniej ul. Nowopłaszowską do zachodniej granicy ogrodów działkowych, od strony północno-wschodniej wzdłuż granicy ogrodów działkowych oraz po przecięciu ul. Portowej do Wisły, od strony północnej rzeką Wisłą.

2. W szczególności zatwierdza się plansze podstawowe planu określonego w ust. 1, a mianowicie:

1) planszę podstawową ilustrującą program realizacji w okresie planów wieloletnich 1966—70 oraz 1971—75 r. (plansza nr 1), *)
2) planszę podstawową ilustrującą program realizacji w okresie planu perspektywicznego do 1985 r. (plansza nr 2), *)
3) planszę podstawową uzbrojenia na okres planu etapowego i perspektywicznego (plansza nr 3), *

---

* Nie ogłasza się

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie jest zobowiązany udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

99

UCHWAŁA Nr 289
Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 24 lipca 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału do Spraw Wyznań.

Na podstawie art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, z 1964 r. Nr 24, poz. 157 i z 1965 r. Nr 18, poz. 115) oraz wytycznych Dyrektora Urzędu do Spraw Wyznań z dnia 20 stycznia 1968 r. Nr Og. 012/1/68 dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów do spraw wyznań prezydiów wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań (symbol „Wyz") należą sprawy:

1) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów prawnych dotyczących kościołów i innych związków wyznaniowych,
2) koordynacja prac innych organów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i prezydiów dzielnicowych rad narodowych w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych.

§ 2. 1. W szczególności do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy załatwianie spraw z zakresu stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a mianowicie:

1) załatwianie spraw związanych z wykonaniem dekretu o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzór nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez Kurię Archidiecezjalną, parafie, pozostałe jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez domy zakonne,
4) sprawowanie łącznie z Kuratorium Okręgu Szkolnego nadzoru nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) rozpatrywanie rocznych planów budownictwa kościelnego i sakralnego,

6) załatwianie spraw dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,

7) wykonywanie czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,

8) koordynowanie prac innych organów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz współdziałanie z tymi organami w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych, zwłaszcza w sprawach:

a) punktów katechetycznych,
b) spraw podatkowych kościelnych i zakonnych osób prawnych oraz osób duchownych,
c) zbiórek publicznych na cele wyznaniowe,
d) zgromadzeń o charakterze wyznaniowym,
e) budownictwa sakralnego i kościelnego,
f) spraw majątkowych kościelnych i zakonnych osób prawnych,
g) dotacji z funduszów państwowych na rzecz kościołów i innych związków wyznaniowych,

9) współdziałanie z Urzędem Spraw Wewnętrznych w zakresie nadzoru nad działalnością organizacji społecznych o charakterze wyznaniowym,

10) współdziałanie z właściwymi organami centralnymi w zakresie nadzoru nad działalnością organizacji społecznych o charakterze wyznaniowym,

11) prowadzenie statystyki wyznaniowej.

2. Zadania Wydziału z zakresu spraw ogólno-organizacyjnych określa odrębna uchwała.

§ 3. Wydział do Spraw Wyznań dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Inspekcji:
   a) Stanowisko Pracy do Spraw Wyznania Rzymsko-Katolickiego,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Wyznań Nierzymsko-Katolickich oraz stowarzyszeń społecznych o charakterze wyznaniowym,
2) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych,
3) Sekretariat Wydziału.

§ 4. Kierownictwo Wydziału do Spraw Wyznań sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępcy, który jednocześnie pełni funkcję Kierownika Oddziału Inspekcji.

§ 5. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych, szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów.

§ 6. Traci moc załącznik nr 4 do uchwały Nr 143 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 marca 1962 r. w sprawie struktury organizacyjnej, zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 109, z 1965 r. Nr 22, poz. 143 i z 1967 r. Nr 3, poz. 8).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

100

UCHWAŁA Nr 304

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 5 sierpnia 1968 r.

w sprawie przekazania Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Gospodarki Mieszkaniowej uprawnienia do wydawania decyzji o przyznaniu funduszu zakładowego lub o zwiększeniu odpisów na fundusz zakładowy niektórym przedsiębiorstwom zgrupowanym w Zjednoczeniu.

Na podstawie § 14 ust. 4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1962 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego w przedsiębiorstwach wykonawstwa inwestycyjnego i geologicznych (Dz. U. z 1967 r. Nr 22, poz. 105) i § 6 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1967 r. w sprawie funduszu zakładowego w niektórych przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej (Dz. U. Nr 31, poz. 154) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przekazuje się Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Gospodarki Mieszkaniowej uprawnienia do wydawania decyzji o przyznaniu funduszu zakładowego lub o zwiększeniu odpisów na fundusz zakładowy zgrupowanym w Zjednoczeniu miejskim przedsiębiorstwom remontowo-budowlanym, Miejskiemu Przedsiębiorstwu Remontowemu Urządzeń Dźwigowych oraz Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Cieplnej,

1) które wykażą się w szczególności osiągnięciami w zakresie terminowości oddawania obiektów do użytku, poprawy jakości wykonywanych robót i wzrostem sprzedaży usług świadczonych dla ludności lub,

2) w których zajdzie potrzeba zneutralizowania skutków pogorszenia wynikowego poziomu kosztów całokształtu działalności względnie pogorszenia rentowności lub niewykonania zadań rzeczowych, wywołanych przyczynami niezależnymi od przedsiębiorstwa.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wydaje Dyrektor Zjednoczenia w porozumieniu z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego w Krakowie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

102

UCHWAŁA Nr 305

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 5 sierpnia 1968 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne w Krakowie".

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz 111) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 793 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 30 grudnia 1963 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Geodezyjne w Krakowie" (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 24, poz. 145) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest wykonywanie prac geodezyjnych dla potrzeb jednostek gospodarki uspołecznionej na terenie miasta".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr Z. Skolicki**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 41, rozdz. 412 § 55 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Krak. Zakł. Graf. Nr 4, Sarego 7, zam. 791/68 — 1000 — L-15

Cena zł 2.10